



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 04 » октября 2013 года

г.Томск

№ 40

О внесении изменений в Регламент Контрольно-счетной палаты

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», указами Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Томской области от 07.06.2013 № 101-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области», на основании решения Коллегии Контрольно-счетной палаты (протокол от 04.10.2013 № 4)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Регламент Контрольно-счетной палаты Томской области (приложение 1 к приказу председателя Контрольно-счетной палаты Томской области от 03.10.2011 № 29 (в редакции приказа от 05.02.2013 № 11)) следующие изменения:

1) в подпункте 16 пункта 1 статьи 11 слова «государственными гражданскими служащими» заменить словом «работниками»;

2) в статье 12:

а) в наименовании статьи слова «гражданскими служащими» заменить словами «работниками Контрольно-счетной палаты»;

б) в части 1:

в абзаце 1 слова «государственными гражданскими служащими» заменить словом «работниками Контрольно-счетной палаты»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечивает деятельность комиссий Контрольно-счетной палаты:

по соблюдению лицами, замещающими государственные должности в Контрольно-счетной палате, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о неисполнении ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;»;

- дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) обеспечивает контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности в Контрольно-счетной палате, государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.»;

в) часть 2 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) полномочия по контролю за расходами лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате в пределах компетенции отдела и в порядке, определенном действующим законодательством;»;

3) статью 22 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Должностными лицами Контрольно-счетной палаты, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 20 статьи 19.5, статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, являются аудиторы Контрольно-счетной палаты.

Протоколы об административных правонарушениях составляются аудиторами Контрольно-счетной палаты в соответствии с примерной формой, утвержденной настоящим Регламентом (приложение 3).»

4) дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику организационно-аналитического отдела Вторушину Г.А. ознакомить с настоящим приказом работников Контрольно-счетной палаты под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



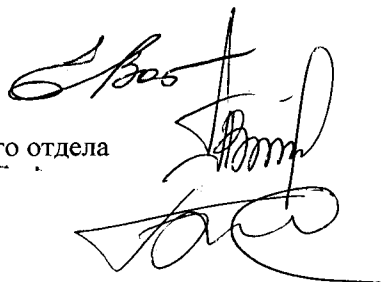
А.Д. Пронькин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя

Начальник организационно-аналитического отдела

Начальник юридического отдела



Е.Д. Василевская

Г.А. Вторушин

С.О. Бояршинов

**Примерная форма протокола
об административных правонарушениях**



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Енисейская, ул., д.8, г.Томск, 634050, тел./факс (3822) 520-061
e-mail: kpto@audit.tomsk.ru, http://audit.tomsk.ru

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Протокол составлен:

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Информация о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ (для юридического лица – полное наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты;

_____ для должностного лица – фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, места работы, дата рождения, место

_____ жительства, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, название органа, выдавшего данный документ)

Описание административного правонарушения:

_____ (указать обнаруженные достаточные данные, указывающие

_____ на наличие события административного правонарушения, в том числе о месте, времени, способе совершения

_____ административного правонарушения, а также сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном

_____ правонарушении, его виновности в совершении противоправного действия (бездействия), статье КоАП РФ,

_____ предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение ¹)

¹ Могут указываться иные сведения, необходимые для разрешения дела

Объяснение лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

Лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно: право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
(его законного представителя), инициалы и фамилия)

Защитнику лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы,

данные ордера или доверенности, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда документ выдан)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно: право знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

(подпись защитника, инициалы и фамилия)

К настоящему протоколу прилагаются: _____

(указать документы, прилагаемые к протоколу),

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть):

(излагаются, поступившие дополнения и замечания)

Лицо, в отношении которого
ведется производство по делу
об административном правонарушении
(его законный представитель)²

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Защитник

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил³

“ _____ ”

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

² В случае неявки лица или отказа от подписания протокола, в протоколе делается соответствующая запись.

³ Вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае его неявки, копия протокола направляется ему в течение трех дней со дня составления протокола.»